



УКРАЇНА
ЖОВТНЕВИЙ РАЙОННИЙ СУД м. ДНІПРОПЕТРОВСЬКА

НАКАЗ № 148-з

«Про проведення конкурсу на заміщення
вакантних посад державної служби
Жовтневого районного
суду м. Дніпропетровська»

від 12 жовтня 2018 року

З метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки, оцінювання особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей, відповідно до Закону України «Про державну службу» від 10 грудня 2015 року №889-VIII, статті 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» №1402-VIII від 02 червня 2016 року, керуючись Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 зі змінами, а також Положенням про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого Рішенням Вищої ради правосуддя №2646/0/15-17 від 05 вересня 2017 року, -

Наказую:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад державної служби – секретаря суду та секретаря судового засідання.
2. Встановити кінцевий термін подання документів для участі в конкурсі – **29 жовтня 2018 року**.
3. Провести конкурс на заміщення вакантних посад державної служби Жовтневого районного суду м. Дніпропетровська **31 жовтня 2018 року**.
4. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби Жовтневого районного суду м. Дніпропетровська: секретаря суду та секретаря судового засідання.
5. Головному спеціалісту з питань персоналу суду Ігнатенко Ю.С. надіслати до Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Дніпропетровській та Запорізькій областях даний наказ про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади державної служби – секретаря суду та секретаря судового засідання.
6. Головному спеціалісту суду Постоленку Д.І. оприлюднити оголошення про проведення конкурсу та цей наказ на офіційному веб-сайті Жовтневого районного суду м. Дніпропетровська за адресою в мережі Інтернет gt.dp.court.gov.ua.
7. Головному спеціалісту з питань персоналу суду Ігнатенко Ю.С. забезпечити прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі у строк зазначений у наказі.
8. Головному спеціалісту з питань персоналу суду Ігнатенко Ю.С. здійснити попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам.
9. Головному спеціалісту суду Постоленку Д.І. оприлюднити результати конкурсу не пізніше 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.
10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату Жовтневого
районного суду м. Дніпропетровська



Л.М. Ткаченко